ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8418-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	9 / 7 / 2026	8

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 / 3 / 2026	7:32	Pepitos

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 121 # 65A-09	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Engativá Centro	(601) 5634379	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	14	14	13	50	49	43	48	48	45	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación con las y los colaboradores.

B Fecha de la actividad: /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización a las y los colaboradores sobre contextualización, acompañamiento y seguimiento a la planeación pedagógica.

B Fecha de la actividad: 20/03/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	112	3	*María Monica Alvarez Galvis - 17/09/2024 SENA *Martha Jeannethe García Quintero - 25/06/2024 SENA *Olga Patricia Mayorga - 06/05/025 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Diana Marcela Rubio Castaño - 2015 SDIS y grupo opciones *Martha Jeannethe Garcia Quintero - SDIS y grupo opciones *Cindy Paola Castillo Martin - 26/01/2020 Red Virtual Educariva
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		3	*Diana Marcela Rubio Castaño - 15/06/2022 SDIS *Cindy Paola Castillo Martin - 12/04/2022 SDIS *Alexandra Fernanda López Blanco - 15 al 30 de octubre de 2025 SDIS María Monica Alvarez Galvis - 15 al 30 octubre de 2025 *Ana Elizabeth Tambo Velandia - 15 al 30 de octubre de 2025 SDIS * Marilu Camargo 15 al 30 de octubre de 2025 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	* Jenny Marcela Peñaloza Valbuena - 21/01/2026 * Jenny Marcela Peñaloza Valbuena - 21/01/2026 * Viviana Andres Torres Bustos - 27/02/2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	14/05/2026
Promoción en estilos de vida saludable		10	16/03/2026
Atención en salud de las niñas y los niños		10	11/06/2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada con las y los colaboradores mediante el tema “Reconociéndonos como equipo”

B Fecha de la actividad: 6/03/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 30/06/2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del instrumento anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin niguna novedad.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

5. En el periodo verificado no han recibido visitas de Entes de Control.

6. El 19 de marzo de 2026, la responsable del Jardín participó en el comité pedagógico ampliado de marzo, llevado a cabo en la casa de las Juventud, presentó planilla de asistencia.

El 25 de marzo de 2026, la responsable del Jardín participó en la jornada de fortalecimiento responsables del servicio, llevado a cabo en la casa de las Juventud, presentó planilla de asistencia.

7. El 25 de marzo de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia y acudientes, mediante una infografía publicada en la entrada del jardín; presentó acta firmada.

El 24 de marzo de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a las y los colaboradores, mediante una infografía publicada en la entrada del jardín; presentó acta firmada.

*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.

9. El 18 de marzo de 2026, la responsable del jardín infantil y la representante legal Laura Victoria Abril González participaron en el comité técnico correspondiente al mes de enero y febrero, por medio de la plataforma Teams, presentó planilla de asistencia.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo inferior a un (1) año, con fecha inicial del 26 de enero de 2026 y fecha de terminación el 22 de febrero de 2026.

*Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo inferior a un (1) año, con fecha inicial del 02 y 04 de febrero de 2026 y fecha de terminación el 22 de febrero de 2026.

*Presentaron el otrosí a los contratos de las y los colaboradores los cuales se extienden como fecha de terminación hasta el 09 de julio de 2026.
Además, presentaron acta de entrega de contratos de las y los colaboradores de fecha 02, 04, 10 y 23 de febrero de 2026.

3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 27 de febrero de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia María Mónica Álvarez Galvis realizaron socialización a las colaboradoras del anexo técnico, póliza de accidentes.

* El 20 de marzo de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz González realizaron socialización a las y los colaboradores sobre contextualización, acompañamiento y seguimiento a la planeación pedagógica; presentó acta y planilla de asistencia.

9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
10. El 23 de febrero de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz González la jornada de bienestar mediante el tema “bienvenidos talento humano 2026” (presentación del talento humano, compartir y entrega de un Kit”, presentó acta y planilla de asistencia.

*El 19 de febrero de 2026, la profesional nutricionista Silvio del Rio realizó socialización a las y los colaboradores sobre plan de saneamiento, mediante cartelera informativa; presentó acta y planilla de asistencia.

* El 06 de marzo de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz González dirigió la jornada liberada con las y los colaboradores mediante el tema “Reconociéndonos como equipo” con el objetivo de crear un ambiente relajado que favorezca el diálogo espontáneo y el reconocimiento mutuo; presentó acta y ficha SIRBE talleres firmada.

* El 20 de marzo de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar administrativa Yeilyn Niccole Duarte Alarcón realizaron la jornada de bienestar mediante el tema “sensibilización en alimentación y trabajo saludable y celebración día de la mujer”; mediante un folleto con el objetivo de fomentar la alimentación en el trabajo saludable y un compartir con el equipo de trabajo celebrando el día de la mujer; presentó acta y planilla de asistencia.

*El 16 de marzo de 2026, la profesional nutricionista Silvio del Rio realizó socialización a las y los colaboradores sobre lavado de manos en prevención de enfermedades en la infancia; presentó acta y planilla de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio
* Observaciones 1 folio
* Relación de ausencia del talento humano: 1 folio
* Listas de chequeo hojas de vida: 1 folio
* Incapacidad medica: 1 folio

Diana M Rubio C.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:35 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8418-2025	JARDÍN INFANTIL PEPITOS	27	3	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

*El 19 de marzo de 2026, la profesional nutricionista Silvio del Rio realizó socialización a las y los colaboradores sobre prácticas higiénicas para el acompañamiento en la alimentación, medidas frente a enfermedades que puedan transmitirse por alimentos, mediante pieza comunicativa; presentó acta y planilla de asistencia.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 30 de junio de 2025, por la ARL Positiva.

El 20 de marzo de 2026, la profesional de salud ocupacional de la Fundación CORDIN realizó capacitación a las colaboradoras sobre las políticas de seguridad y salud en el trabajo; presentó acta y planilla asistencia.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura de venta No. 3211 del 02 de marzo de 2026, por un valor de $ 655.800 emitida por el proveedor Sandra Patricia García Montejo; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Diana M Rubio C.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:35 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8418-2025	27	3	2026	PEPITOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Gloria Gladys Reina Herrera	Profesional en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Trabajó hasta el 05 de diciembre de 2025, por finalización del contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Claudia Patricia Tinjacá Contreras FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 19 de febrero de 2026 FECHA DE INGRESO: 23 de febrero de 2026 ARL: Positiva 23 de febrero de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado (se requería contratación a partir del 19/02/2026 de acuerdo con los niños y niñas matriculados) DÍAS A DESCONTAR: 4 días FECHA DE DESCUENTO: 19, 20, 21 y 22 de febrero de 2026.
Andrea Liliana Ruiz González	Profesional en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Presentó calamidad familiar (su hija se encontraba enferma) SOPORTE: Presentó incapacidad medica de la hija del 26 al 28 de marzo de 2026. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

Diana M Rubio C.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52500178	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Pepitos	**Fecha de verificación:** 27 de marzo de 2026
Nombre: Claudia Patricia Tinjacá Contreras	**Perfil:** Profesional de atención a la primera infancia

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 53.065.101 de Bogotá
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Licenciada en Pedagogía Infantil - Universidad el Bosque - 10 de febrero del 2009.
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 24153302442 Banco Caja Social
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.		X		
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Famisanar Pensión: Pretección ARL: Positiva 23/02/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato individual de trabajo a termino fijo inferior a un año del 23 de febrero de 2026 al 09 de julio de 2026.

Diana Rubio C.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

Fecha de impresión 26/03/2026

INCAPACIDAD MEDICA O LICENCIA

Prestador: COMPENSAR CAJA DE COMPENSACION

NIT prestador. 8600669427 **REPS**:110010733503

Entidad: COMPENSAR EPS
Lugar BOGOTÁ

Paciente: ANY VALERIA SOTO RUIZ
EDAD: 9 Años **SEXO**: Femenino **Tipo de identificación:** TI **Identificación:** 1233905941

Grupo de servicios: 01 Consulta externa **Servicio de prestación:** intramural
Origen de prestación: Común **Incapacidad retroactiva:** **Causa:**
Modalidad Atención: Ambulatorio **Tipo de incapacidad:** Inicial **Prorroga:** No **Causa de Incapacidad**: Enfermedad General
Fecha de Expedición 26/03/2026 **Hora:** 08:35:33
Dias de incapacidad: 3 **Inicio Incapacidad:** 26/03/2026 **Fin Incapacidad:** 28/03/2026

Número Incapacidad: 67309533 **Número interno** 6059599

Diagnostico Principal **Diagnósticos Relacionados**
K529
Observaciones



Firma: JIMENEZ FORERO LUZ DARY **Registro Médico** 19279861
CC 52559873

Especialidad MEDICINA GENERAL

VIGILADO SuperSubsidio

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitos CONTRATO: 8413-2025 FECHA: 27 de marzo de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Ibico	52.500.178	Prof. RESPONSABLE PI	Lic. Educ. Infantil	3002470091	
2	Monica Aurpet Galus	1026259774	Prof. orientadora PI	Lic edu Preescolar	3102662658	
3	Paola Castillo Martin	1019035347	Profesional en atención PI	Lic. educación preescolar	3208206062	Paola Castillo M.
4	Erika Sabogal Romero	1031137604	Profesional en atención a Primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3024910679	Erika-S.
5	Alexandra Lopez Blanco	52264019	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	3196476469	ALEXANDRA LÓPEZ
6	Claudia Tinjacá	53065101	Profesional en atención Primera I	Lic. Ped. Infantil	3115458920	
7	Patricia Manjarrez	52990250	Profesional en atención en primera infancia	Lic Edu. Preescolar	3183958252	Patricia Manjarrez
8	Luisa fernanda Calderon	1022410034	Profesional en atención a Primera I	Lic Pedagogia Infantil	3209598773	Luisa Calderón
9	Martha Garcia Quintero	52624041	Profesional de atención a primera infancia.	Lic Pedagogia Infantil	3102368412	Martha García
10	Marilu Camargo	52913582	Auxiliar de Atención Primera Infancia	Tecnica pedagogica	3157893895	
11	Elizabeth Tambo Tellez	52852892	Auxiliar de atención a la primera infancia	Tecnica Pedagogica	3227015121	
12	Yeilyn Nicole Pugile Alarcon	1.022.406.747	Auxiliar Administrativo	Tecnologo C y F	3019119624	
13	Sandra M	39754700	Auxilias Servicios Generales	Bachiller	3144031083	Sandra M.
14	Cristina Lora	51977366	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3212172264	Cristina Lo
15	Nela Tambo	35508768	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3209657640	Nela Tambo
16	Jenny Pedraza	52801756	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	311.818.96.19	
17	Dilvanci Andrea Tomes B	1073604179	Pers. manip. Alimento	Bachiller	3105817018	Cora Tomes.
18	Claudia Moreno	52'322431	Per manipulad. A	tecnica	3123911516	CME
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner